Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari) CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it

Al Coordinatore per l'Emergenza Ai Vice Coordinatori per l'Emergenza Alla Squadra di Emergenza Ai Docenti Al Personale ATA S E D E

Oggetto: Piano di Emergenza e Piano Operativo di Evacuazione – P.O.E. - art.12, D.M. 26/08/92 - artt. 8.1 e 8.2, D.M. 10/03/1998 – artt. 18 e 43, D.lgs. 81/2008 -

informativa

In riferimento all'oggetto e per l'addestramento/preparazione all'**EMERGENZA**, con **sfollamento dei locali/aule/ambienti**, si trasmette il "**Piano Operativo di Evacuazione**", sia per i casi di prove di adattamento, sia per i casi eventuali di effettiva emergenza, con necessità di esodo dall'edificio.

Pertanto, nelle ipotesi predette si stabilisce quanto segue:

- <u>Ripartizione del fabbricato</u>: ai fini dell'evacuazione dell'edificio, tenuto conto della estensione dello stesso, della lunghezza delle vie di esodo e della differente distribuzione delle classi nelle Aree di Raccolta di pertinenza, si ripartisce l'immobile in n. 3 parti:
- 1 corpo est prospicente Viale Pio XI;
- 2 corpo ovest compresa la palestra coperta;
- 3 corpo centrale separa idealmente le parti di fabbricato est ed ovest.
- <u>Identificazione delle Aree di Raccolta</u>: le aree esterne al fabbricato scolastico nelle quali dovranno recarsi gli alunni sono così determinate:
- AR1 area est prospicente Viale Pio XI ed in caso di necessità marciapiedi di Viale PIO XI;
- AR2 area ovest attigua alla palestra coperta ed in caso di necessità marciapiedi di Via Gaetan Salvemini (AR3).

Le aree di Raccolta **AR1** e **AR2** sono i luoghi di adunata che, <u>in prevalenza</u>, devono essere occupati alla fine dell'esodo. Ciò in quanto permettono un più efficace controllo interno delle utenze scolastiche.

- **AR3** – area esterna sul marciapiede di Via Gaetano Salvemini - viene definita anche l'Area di Raccolta esterna a nord-ovest del fabbricato, nella zona Uscita Emergenza Palestra Coperta/Cancello Palestra Scoperta, maggiormente libera da possibili cadute di cornicioni,

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari) CM: BAIC85700G CF: 93423370720 tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it

qualora non dovessero essere percorribili le vie di esodo per raggiungere le Aree AR1 e AR2, oppure non siano agibili le stesse Aree AR1 e AR2.

Ciascuna Area contiene tanti Punti di Raccolta.

- Definizione delle uscite di Emergenza per livello di piano dell'edificio:

- piano rialzato: uscite di Emergenza/Evacuazione definite: A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N;
- piano primo: uscite di Emergenza/Evacuazione definite: O-P-Q-R;
- piano secondo: uscite di Emergenza/Evacuazione definite: S-T;
- piano interrato: uscite di Emergenza/Evacuazione definite: U-V-Z.

- Specificità dell'evacuazione per livello di piano:

- PIANO RIALZATO:

- le utenze (alunni/personale) che dovessero trovarsi nei locali nella parte di fabbricato n. 1 defluiranno dalla uscita di emergenza "A-B-C, recandosi nell'*Area di Raccolta AR1*;
- le utenze (alunni/personale) che dovessero trovarsi nei locali del corpo di fabbricato n. 2 defluiranno dalla uscita di emergenza "G-H-I-L-M-N", recandosi nell'*Area di Raccolta AR2*;
- le utenze (alunni/personale) che dovessero trovarsi nei locali del corpo di fabbricato n. 3 defluiranno dalla uscita di emergenza "E", recandosi nell'Area di Raccolta AR2; mentre coloro che dovessero utilizzare la uscita di emergenza "D/F", per impossibilità di raggiungere l'Area di Raccolta AR2, dovranno recarsi nell'Area di Raccolta AR3.

- PIANO PRIMO:

- le utenze (alunni/personale scolastico) che dovessero trovarsi nei locali della parte di fabbricato n. 1 defluiranno dalla uscita di emergenza "O", recandosi nell'*Area di Raccolta AR1*;
- le utenze (alunni/personale scolastico) che dovessero trovarsi nei locali del corpo di fabbricato n. 2 defluiranno dalla uscita di emergenza "P-Q-R", recandosi nell'*Area di Raccolta AR2*.

- PIANO SECONDO:

- le utenze (alunni/personale scolastico) che dovessero trovarsi nei locali del corpo di fabbricato n. 3 defluiranno dalle uscite di emergenza "S-T", e successivamente giunti al piano primo, dovranno utilizzare, se percorribili, le uscite di emergenza "P-Q". Qualora ciò non fosse possibile dovranno utilizzare l'uscita di emergenza "R" (scala metallica esterna) recandosi nell'Area di Raccolta AR2. In caso di difficoltà a raggiungere tale area dovranno recarsi nell'Area di Raccolta AR3;

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari) CM: BAIC85700G CF: 93423370720 tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



- le utenze (personale scolastico) che dovessero trovarsi nei locali interrati del corpo di fabbricato n.1 defluiranno dalle uscite di emergenza "U-V-Z", e successivamente giunti al piano terra, dovranno recarsi nell'*Area di Raccolta AR1*, oppure nel caso di uscita di emergenza "Z" recarsi nell'*Area di Raccolta AR3*.

- <u>Segnalazione dell'Emergenza con evacuazione dell'edificio</u>: la situazione di <u>Emergenza</u> o di possibile prova di <u>Evacuazione</u> verrà segnalata in tutti i locali scolastici con <u>tre suoni intermittenti</u> che vogliono indicare lo <u>stato di allerta</u> e di attenzione in attesa di ulteriori comunicazioni; l'<u>Evacuazione</u> dei locali/ambienti avverrà invece dopo un <u>suono prolungato</u>, <u>oltremisura della sirena/campanella</u>. Tuttavia, anche <u>il solo suono prolungato della sirena/campanella</u> indicherà la <u>rapida evacuazione</u>.

Ove dovessero essere emanati solo i tre suoni intermittenti non si darà corso allo sgombero dei locali ma solo allo **stato di allerta**.

- <u>Livelli di piano del fabbricato ed utilizzo scale di emergenza</u>: In considerazione che nei diversi livelli di piano non vi sono in tutti i casi le scale metalliche di evacuazione esterne, per distribuire equamente ed in sicurezza il deflusso delle utenze, è necessario utilizzare, nel caso di esodo per cause naturali, anche le scale interne in cemento armato - identificate per il piano primo con le lettere P-Q e per il piano secondo con le lettere S-T. Tuttavia, le predette Uscite di Servizio, dovranno essere utilizzate solo nei casi di percorribilità delle stesse. Non vanno utilizzate, per esempio, in caso di cedimento strutturale o in caso di incendio proveniente dai piani inferiori.

Per quanto concerne il **piano 2°**, qualora non sono usufruibili le due scale in cemento, porsi in una condizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei **VV.F.**

- <u>Utilizzo delle Uscite di Emergenza in considerazione del luogo occupato:</u> Tutte le utenze dovranno servirsi delle uscite di evacuazione in base al locale/ambiente occupato in cui si trovano al momento del suono continuo della campanella, per cui, non dovranno tener conto delle situazioni solitamente utilizzati.

Esempio: una classe che occupa prevalentemente una sezione della parte di fabbricato n. 1, con relativa Area di Raccolta AR1, che occupi momentaneamente la Palestra, a seguito del suono prolungato dell'allarme dovrà recarsi nell'Area di Raccolta AR2.



email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



- i Collaboratori scolastici: si attiveranno per l'apertura delle porte di emergenza/evacuazione di ciascun piano;
- i **Docenti**: dovranno portare con loro l'elenco degli studenti per poi procedere all'appello nell'**Area/Punto di Raccolta**. Dovranno altresì coordinare la propria classe vigilando sulla corretta procedura di sfollamento;
- **le Classi:** dovranno effettuare l'esodo dalle aule/locali/ambienti occupati, con un alunno aprifila e chiudi-fila;
- **gli Studenti:** dovranno attuare l'evacuazione in maniera ordinata senza lasciare la fila della propria classe;
- i Responsabili delle Aree di raccolta ed il personale di segreteria: si recheranno al più presto nell'Area di Raccolta di competenza (AR1 o AR2 oppure in caso di impossibilità di raggiungere queste è possibile utilizzare l'AR3), per collaborare con i docenti nell'attuare la corretta distribuzione delle classi nei vari punti di raccolta.
- <u>Criterio per l'occupazione dei punti di Raccolta</u>: i punti di raccolta dovranno essere **occupati** dalle singole classi in base all'arrivo nell'Area di Raccolta, per cui, la classe che raggiunge prima l'area, per non creare sovrapposizioni, dovrà occupare il punto più lontano.

In ciascun punto di raccolta gli alunni dovranno predisporsi in doppia fila, in maniera ordinata, rimanendo nella propria postazione, senza invadere quella attigua ed evitando di creare intralcio alle altre classi.

Nel punto di raccolta occupato, i singoli docenti dovranno procedere alla verifica delle presenze degli studenti, mediante appello degli stessi e subito dopo, in loco, dovranno redigere apposito verbale (come da fac-simile distribuito), da restituirsi al termine dell'esercitazione o della effettiva evacuazione di emergenza.

- Rientro nelle aule per fine prova evacuazione o fine emergenza: il ritorno nelle aule e nelle attività per fine prova di evacuazione o fine emergenza percorrendo le scale in calcestruzzo normalmente utilizzate o se meglio usufruibili le scale metalliche esterne.

R.S.P.P.

f.to Dr. Gianbattista MASSARI